

Katılımcı Grubu	Eğitim Konusu
<p>IT Personeli (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve GUZEM Personeli)</p> <p>Eğitim Tarihi: 29.03.2021 Saat: 11.00 – 12.30</p> <p>(Eğitmen: Harun GÜRALP)</p>	<p>Microsoft Teams'e yeni gelen ve gelecek özellikler. Ek-2</p> <p>Ekip içerisinde Office 365 araçları ile çalışma (Forms ile sınav oluşturma, OneNote, Excel, Word, PowerPoint ve diğer araçlar).</p> <p>Takımlar içerisinde toplantı ayarlarını yapılandırma.</p> <p>Ortak dosya (Word, Excel, PowerPoint) üzerinde çalışma.</p> <p>Office 365 Yönetim Merkezi kullanımı (Kullanıcı oluşturma, grupların yönetimi vs.)</p> <p>Teams Yönetim Merkezi kullanımı (Teams yönetimi, politikaların belirlenmesi, raporlamalar vs.)</p> <p>Soru & Cevap</p>
<p>Katılım Linki</p>	<p>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTk2N2E0ZWMtZTkwYy00MmNiLTgwNDItNDhiYzk4NzQ5OGMz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2272f988bf-86f1-41af-91ab-2d7cd011db47%22%2c%22Oid%22%3a%22c0a2c171-99d5-4f58-a9dd-68f7c99443cc%22%7d</p>

<p>Üniversitemiz Akademik Personeli</p> <p>Eğitim Tarihi: 29.03.2021 Saat: 14.00 – 15.30</p> <p>(Eğitmen: Harun GÜRALP)</p>	<p>Kampüs anlaşmamız kapsamında kullanım hakkı verilen Microsoft Ürünleri hakkında bilgilendirme (Sharepoint, vb gibi).</p> <p>Lisanslı işletim sistemi yüklemeleri (key dağıtımı olmadığı için Microsoft hesabıyla oturum açarak Windows, Office vb. kullanım).</p> <p>Öğrenci ve akademisyenlere verilecek Microsoft Azure ortamı kullanım hakkının ne olduğu ve nasıl kullanılabileceği.</p> <p>Microsoft Teams'e yeni gelen ve gelecek özellikler.</p> <p>Ekip içerisinde toplantı (ders) oluşturma ve ders anlatmadan önce dikkat etmemiz gereken konular.</p> <p>Ekip içerisinde Office 365 araçları ile çalışma (Forms ile sınav oluşturma, OneNote, Excel, Word, PowerPoint ve diğer araçlar).</p> <p>Takımlar içerisinde toplantı ayarlarını yapılandırma.</p> <p>Ekipler içerisinde ödev atamaları.</p> <p>Teams'in OneNote sınıf not defteri ile entegrasyonu.</p> <p>Ortak dosya (Word, Excel, PowerPoint) üzerinde çalışma.</p> <p>Eğitimde ve iş hayatında Microsoft Teams'i etkili bir şekilde kullanma (püf noktalara değinilecektir).</p> <p>90'dan fazla 3. Part eğitim uygulamalarını (quizlet, kahoot, flipgrid vb.) ve 250'den fazla uygulamayı sınıflarınızda kullanabilme.</p> <p>Soru & Cevap</p>
<p>Katılım Linki</p>	<p>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODc3NzdjNzEtOWZlYi00ODQyLWFlkMmYtMjc3Mjc3NzE5NDF1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2272f988bf-86f1-41af-91ab-2d7cd011db47%22%2c%22Oid%22%3a%22c0a2c171-99d5-4f58-a9dd-68f7c99443cc%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3a%22true%22%7d&bttype=a&role=a</p>

Üniversitemiz Öğrencileri Eğitim Tarihi: 30.03.2021 Saat: 10.00 – 11.30 (Eğitmen: Harun GÜRALP)	Öğrenci ve akademisyenlere verilecek Azure ortamı kullanım hakkının ne olduğu ve nasıl kullanılabileceği.
	Microsoft Teams'e yeni gelen ve gelecek özellikler
	Ekip içerisinde derse katılma ve ders sırasında dikkat edilmesi gereken konular.
	Ekip içerisinde Office 365 araçları ile çalışma (forms anket oluşturma, OneNote, excel, word, PowerPoint ve diğer araçlar).
	Takımlar içerisinde dosya, bilgi, link vb. paylaşımlar yapabilmek
	Ödevler bölümü kullanımı.
	Teams'in OneNote sınıf not defteri ile entegrasyonu.
	Ortak dosya (word,excel,powerpoint) üzerinde çalışma.
	Öğrencilik hayatınızda ve ilerideki iş hayatınızda Teams'i etkili kullanabilmek.
	90'dan fazla 3. Part eğitim uygulamalarını (quizlet,kahoot,flipgrid vb.) ve 250'den fazla uygulamayı sınıfta kullanabilmek
Soru & Cevap	
Katılım Linki	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzVkYmZhMTMtNWM5Yy00YTA1LWI3ZTktM2M3NjdkZGU5NDNj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2272f988bf-86f1-41af-91ab-2d7cd011db47%22%2c%22Oid%22%3a%22c0a2c171-99d5-4f58-a9dd-68f7c99443cc%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3atrue%7d&btype=a&role=a